

# 令和4年度放課後等デイサービス 職員向け評価アンケート 実施報告

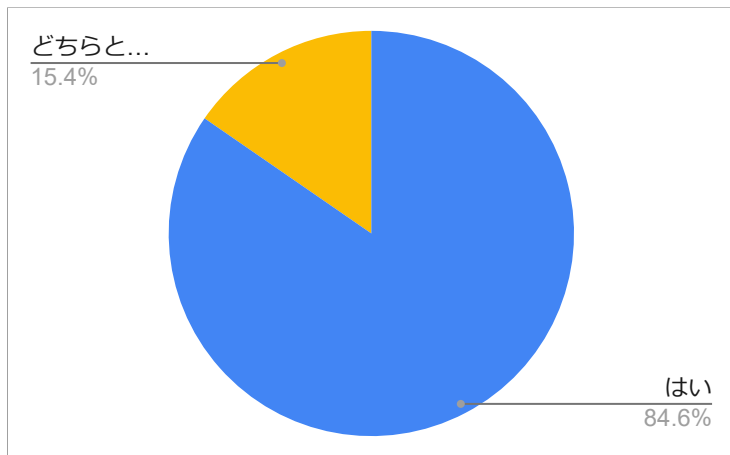
## 1. 実施概要

実施事業者	株式会社Kaien	事業所	TEENS関内
実施期間	令和4年9月30日～10月30日		
回答者	放課後等デイサービススタッフ		13
回答者数			13
回答率			100.0%

## 2. 回答結果

### ①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

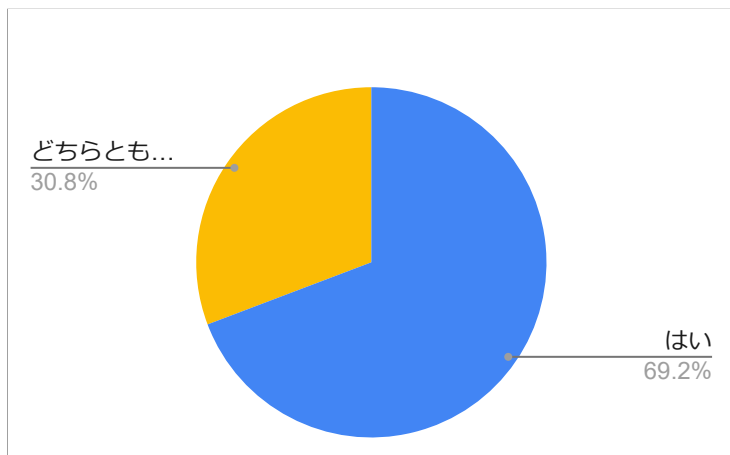
はい	11
いいえ	0
どちらともいえない	2



- ・スペースは午後13名全員利用だと、机といすが足りない時がある。最終コマで振り返りが始まる利用者様に荷物を先に片付けてキッチンに入る、ソファでゲーム等、移動をお願いしてなんとか調整している。
- ・改善目標としてスタッフの事務用品や進学先のパンフレットが雑多にオープンラックにおかれていて、見栄えがよくないように思っている。利用者様がセッション中必要ないものは、ロッカーストッカーなどに入れて整理整頓に心がけたい。逆に進路の資料等はいつでも閲覧できるようにロッカールの見える位置に1か所に集約できるとよい。
- ・緊急時の避難、日々の入退室の安全確認、感染対策を考えると、キッチンとホールの位置をTEENS横浜のようにホールが入口、キッチンが奥にできると良いかと思っている。拠点の環境について再度検討したい。

### ②職員の配置数は適切であるか

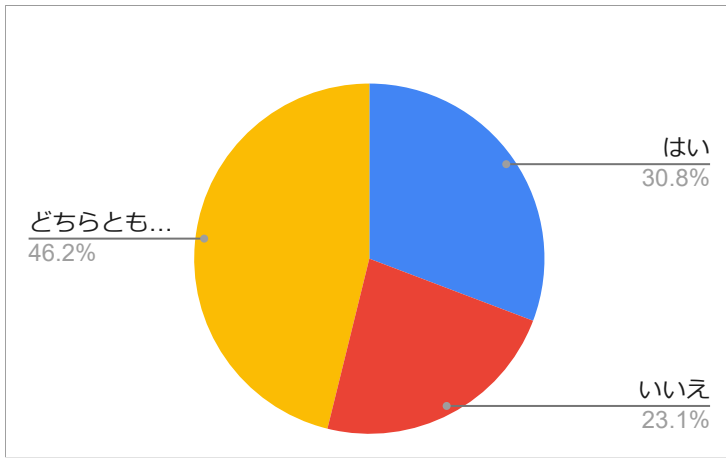
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



- ・体調不良により欠員がでてしまうと、いっぱいいっばいに感じます
- ・自分自身早く業務のやり立ちが出来るようになると、他のスタッフの負担も減るのかと思っているが、自分なりに1つずつ出来ることは増えていっていると感じているも、全体の変化のスピードについていけないのが現状に感じる。体制も変わり、シフト調整や現場の分担も10月は各自に負担がいつている気がする。

### ③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

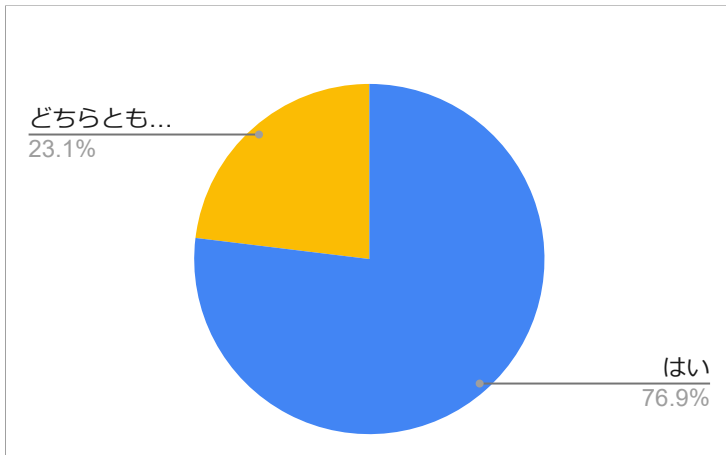
はい	4
いいえ	3
どちらともいえない	6



・ビルの構造上、やむを得ない部分もある。机の角とかは保護した方がよいのか(主に小学生の利用者の為に)、回転いすの足は机が壁向き設定の為、通路に出ている足を引っかけることもある

④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか

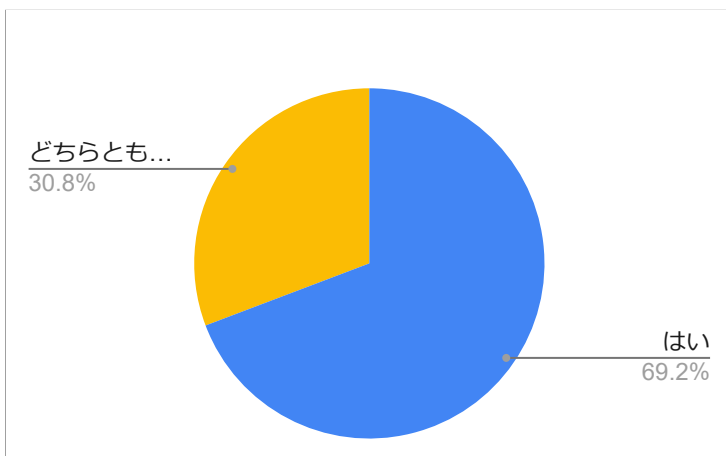
はい	10
いいえ	0
どちらともいえない	3



・そのような業務には参加していません。  
 ・日々の支援は朝会、終礼で実施が出来るように思う。  
 ・9月の避難訓練の振り返りと記録は出来るだけ早く行いたい、10月から新しいスタッフも入ったので、役割分担変更しての、動きや動線の確認しておきたい。  
 ・拠点業務を定期的に振り返る機会がなくなっているように思う。業務の効率化についても定期的に情報を出して、一緒にアイデアを出して、各拠点で実施できるとよい。

⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

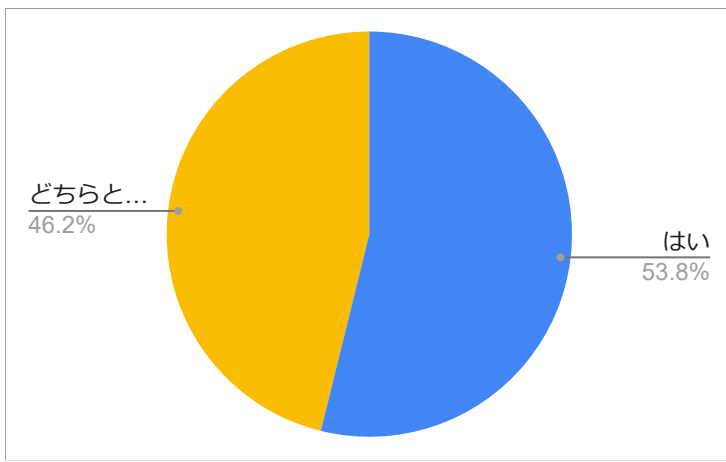
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



・把握していません  
 ・昨年度のアンケートは入社前のことだが、拝見している。支援の質についてのご希望があることは知っていたので、常にその点については意識して日々業務にあたっている。日報でTEENSスタッフとしてのチェックリストも活用しながら、PDCAサイクルで自分の支援をアセスメントしている。また朝会、終礼での支援の振り返りやケース検討MTGでも、TEACCHや行動分析、感覚統合など色々な観点から、意見を発信している。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

はい	7
いいえ	0
どちらともいえない	6

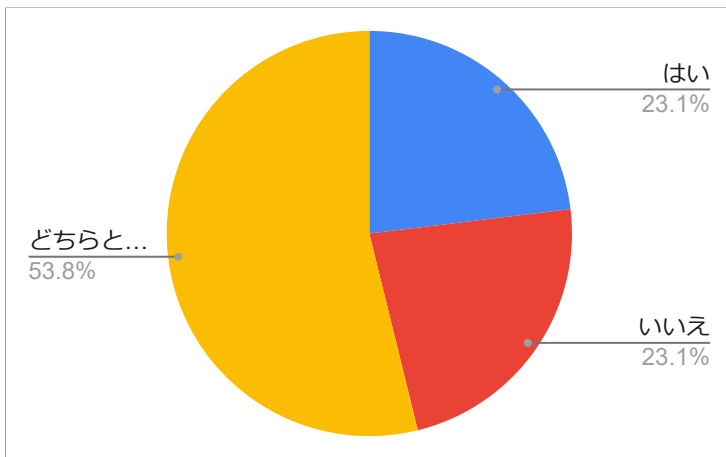


- ・把握していません
- ・日々のMTG、日報、創造的破壊プロジェクトアンケート※、DIRECTION OF COMPANY※等で発信はしている。ホームページ等インターネットには公開していない。

※社内アンケート

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

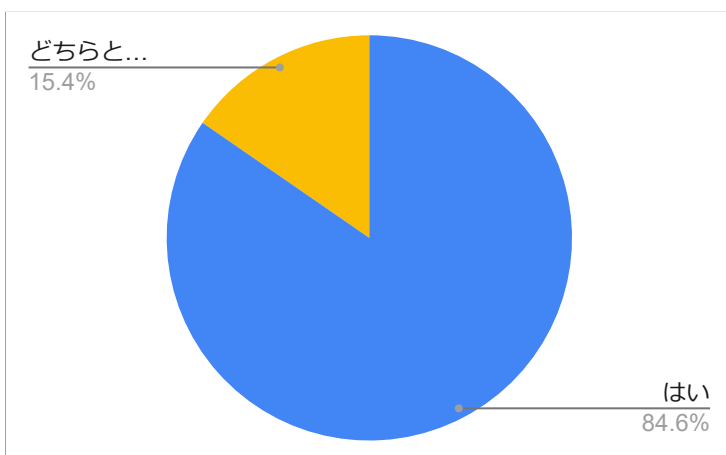
はい	3
いいえ	3
どちらともいえない	7



- ・把握していません
- ・第三者の外部評価までは行っていないため
- ・第三者評価は経費がかかるのは承知しているが、事業所も増えてきているので、是非導入も検討して頂けるとよい。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

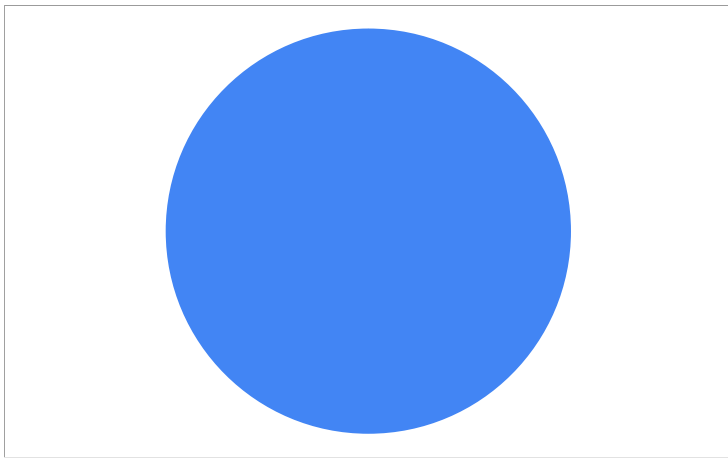
はい	11
いいえ	0
どちらともいえない	2



- ・個人レベルでの外部研修への参加、業務においての児発管実践研修の参加を許可して頂いている。入社してまもないが、機会を頂け感謝している。当社が社外向けに行っているYouTubeチャンネルの研修
- ・常勤のスタッフの方が会議に参加されている時を見る機会や、非常勤スタッフも支援に関する動画視聴の提供や勉強会が用意されているため

⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか

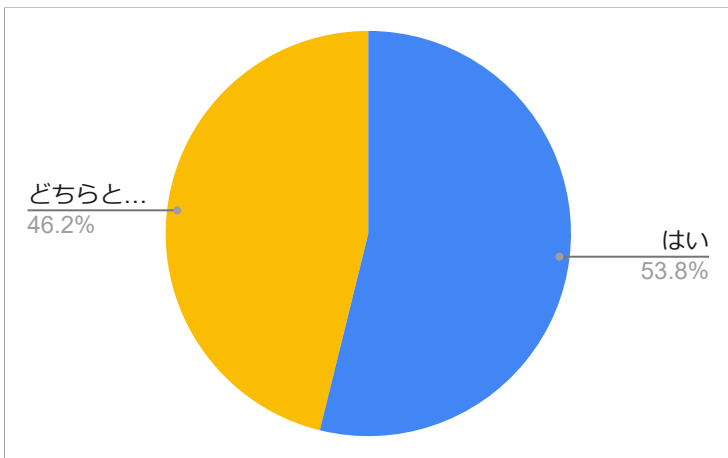
はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



- ・ケース検討会議で半年後の姿をイメージしながら、スタッフ間で議論している。より一層ご本人の意向が計画に取り入れられるように、振り返りの時間で聞き取りをしていく。また中高生については、三者面談も段階的に導入できるとよい。
- ・日々職員間の振り返りの際に子供の今の様子を報告しあい、それが支援に役立てられていると思うため

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか

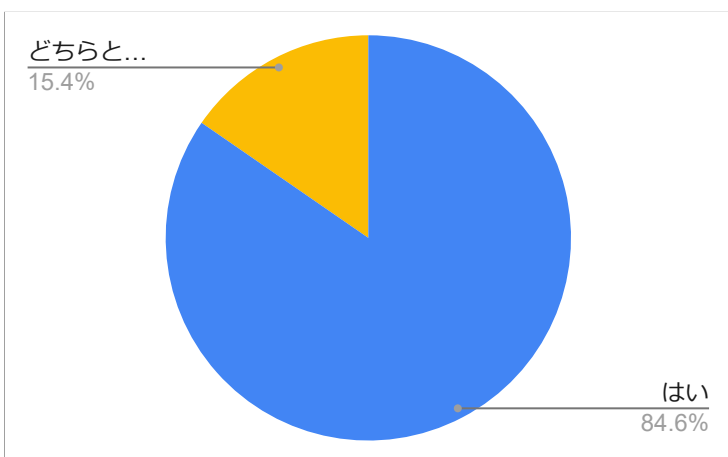
はい	7
いいえ	0
どちらともいえない	6



- ・標準化されたアセスメントツールというものを存じ上げません。
- ・アセスメントツールはあるが、使い切れていない部分があるため改良は必要と感じる
- ・発達検査の評価を参考にしている。子どもシートの1シート目ケース記録アセスメントシートとありますが、具体的な行動を評価するツールではないので、記入方法にばらつきがあるように思う。行動問題に対する当社のアセスメントシートはないように思う。適宜必要なお子さんには行動記録を取って、スタッフ間で情報共有したり、他拠点のスタッフにスーパーバイズしてもらっている。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか

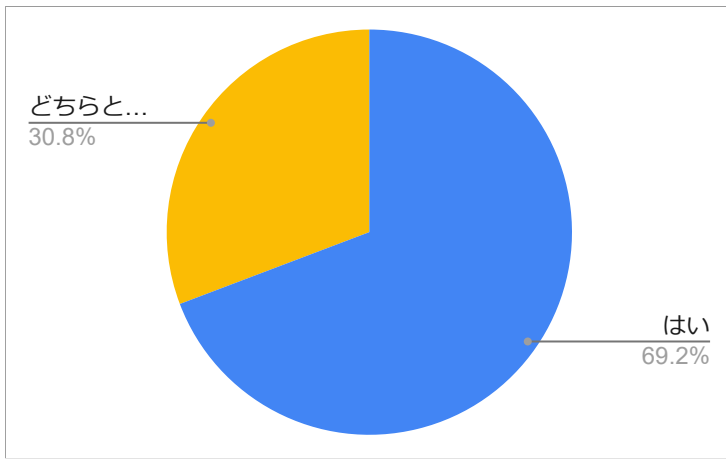
はい	11
いいえ	0
どちらともいえない	2



- ・創造的破壊プロジェクトアンケート（社内アンケート）が始まり、チームに入っていないメンバーの意見の吸い上げが始まった。色々な視点からプログラム案が見直されるとよい。
- ・その日参加する子供たちを鑑みながら、プログラムを一部改良するなどしているため

⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

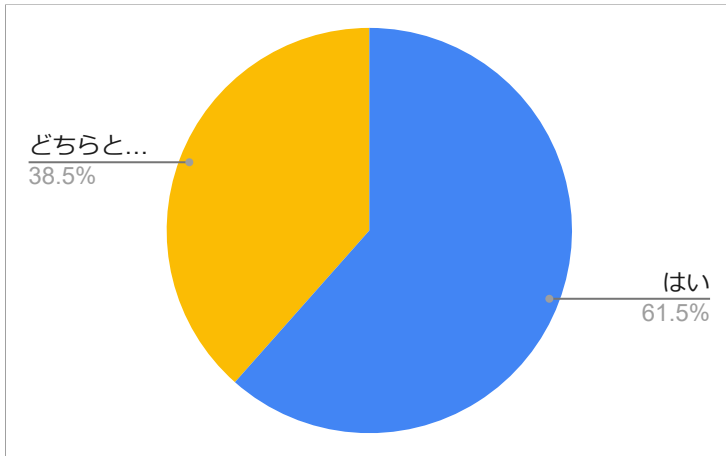
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



・それぞれのお子さんの理解力やその日のコンディションに合わせて、お仕事体験のプログラム目標や課題はスタッフ間で調整している。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

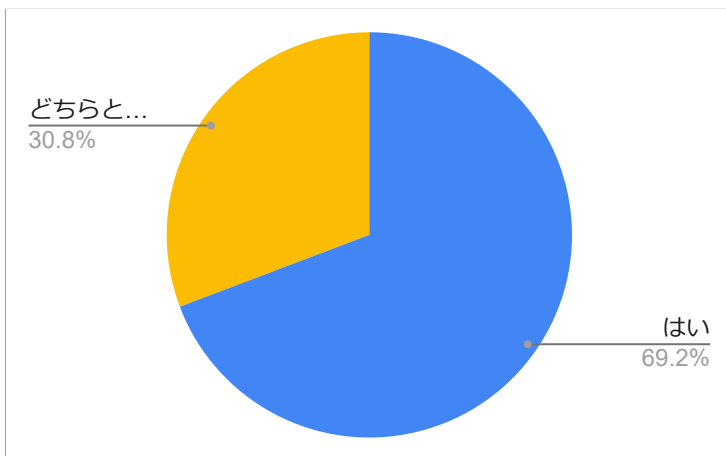
はい	8
いいえ	0
どちらともいえない	5



・平日・休日の課題設定は行っているが、長期休暇までは設定できていない  
 ・⑫の回答に同じ

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか

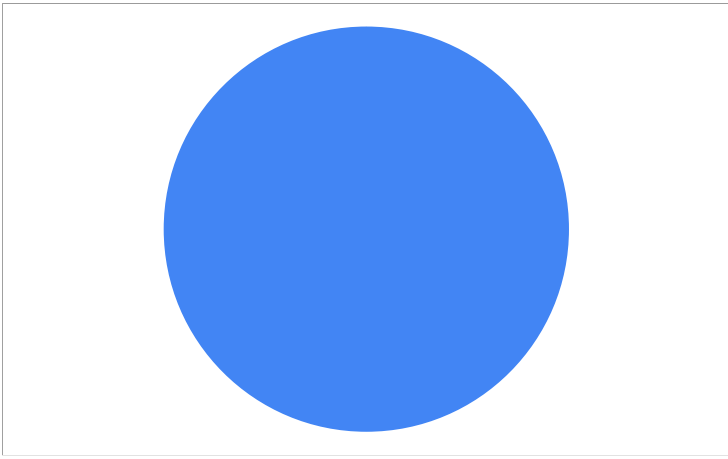
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



・第五の週末はお子さんの興味のあるテーマのイベントや、進路の準備タイミングでテーマを考えている。今後はお子さんから希望アンケートを取る等してお子さん達の意見がより反映されるとよい。

⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



・時間厳守や担当者不在でも継続した支援が引き継げるように、担当ケースのポイントは事前にレベルアップシートにメモするようにしている。他のスタッフのメモも意識して、支援にあたるようにしている。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか

はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



・次回へ引き継ぐことは、朝会シートにメモして、次の支援時にスタッフのメンバーが変わっても対応できるようにしている

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

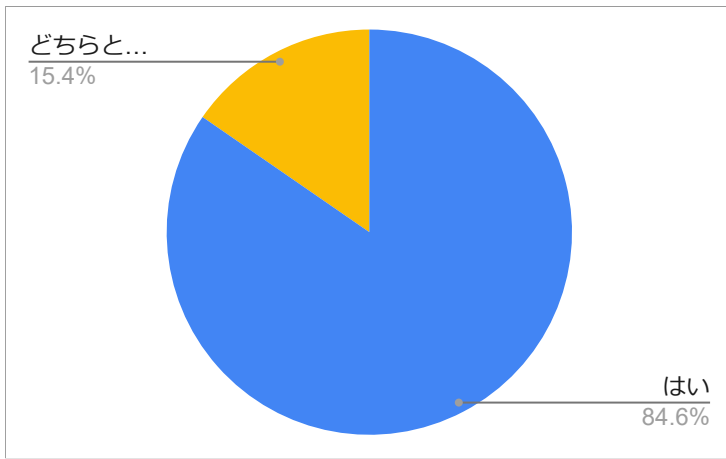
はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



・短時間で端的にまとめる（時系列に記録してしまいがち）

⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか

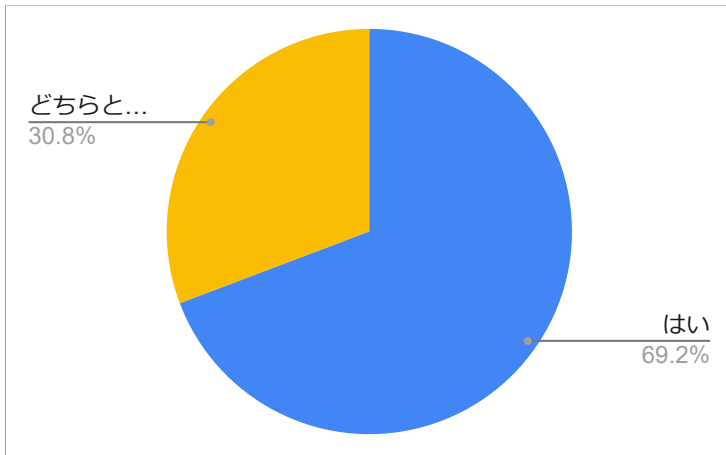
はい	11
いいえ	0
どちらともいえない	2



・個別支援計画管理シートで定期的の実施できるように進捗管理できるようになっている。今後は必要に応じてお子さんや保護者の状況に合わせて、時期を早める等の柔軟な対応ができるとよい。

⑱ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか

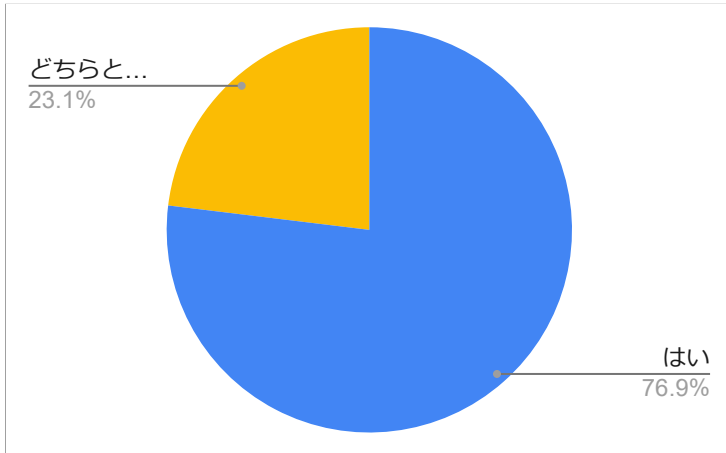
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



(記入無し)

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

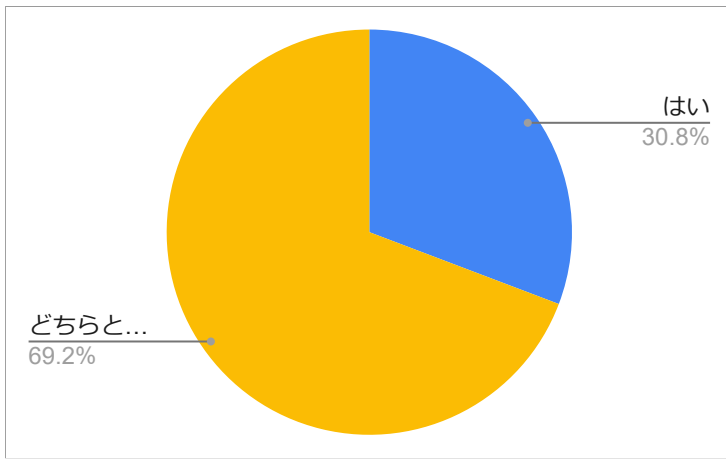
はい	10
いいえ	0
どちらともいえない	3



(記入無し)

21)学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

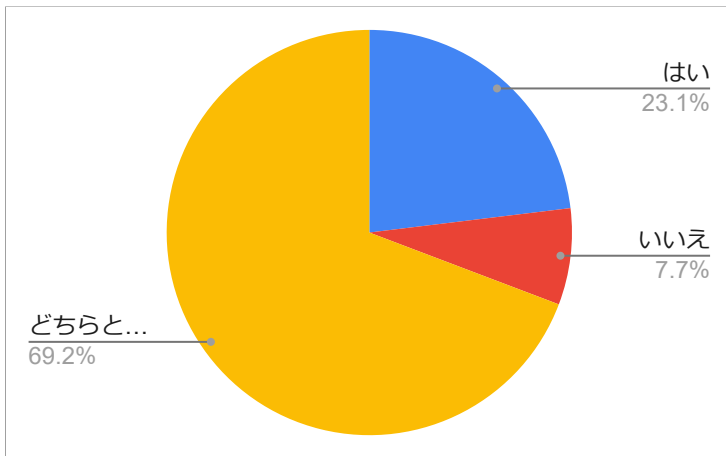
はい	4
いいえ	0
どちらともいえない	9



- ・把握していません。
- ・全員にはしきれていない
- ・出来ればもっと積極的に当社から学校に出向いて情報共有できるとよい。

22)医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか

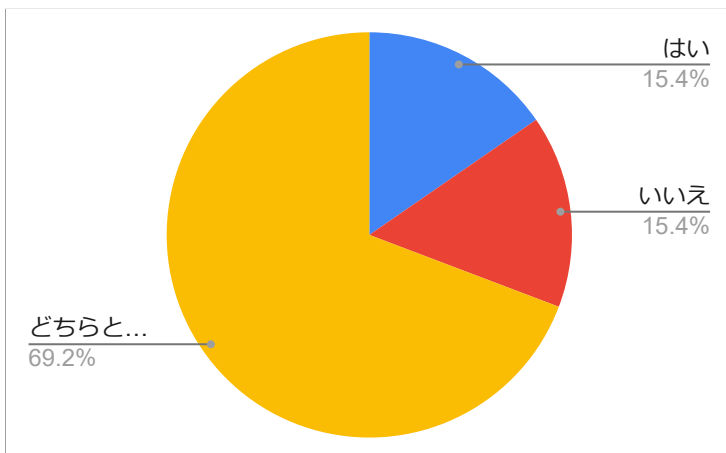
はい	3
いいえ	1
どちらともいえない	9



- ・把握していません。
- ・現在受け入れを行っていない
- ・入社から浅く状況把握できていない。現在拠点には対象者がいない

23)就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか

はい	2
いいえ	2
どちらともいえない	9

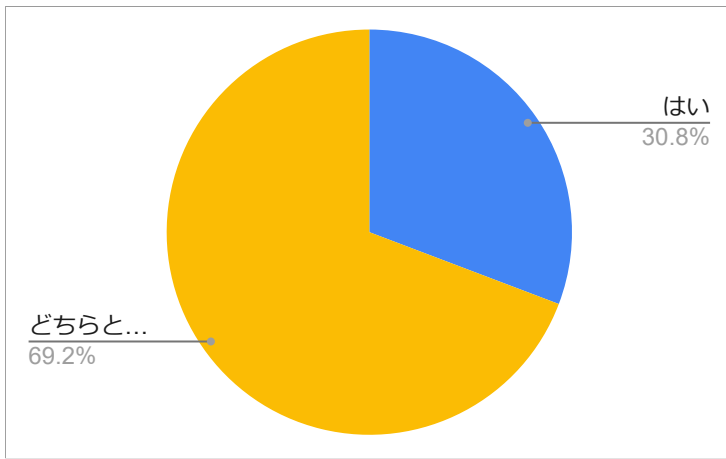


- ・把握していません。
- ・利用1年目だけでも、移行支援として情報共有できると、支援の経過お子さんの育ちが見えるので実施できると良い。

24)学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか

はい	4
いいえ	0
どちらともいえない	9

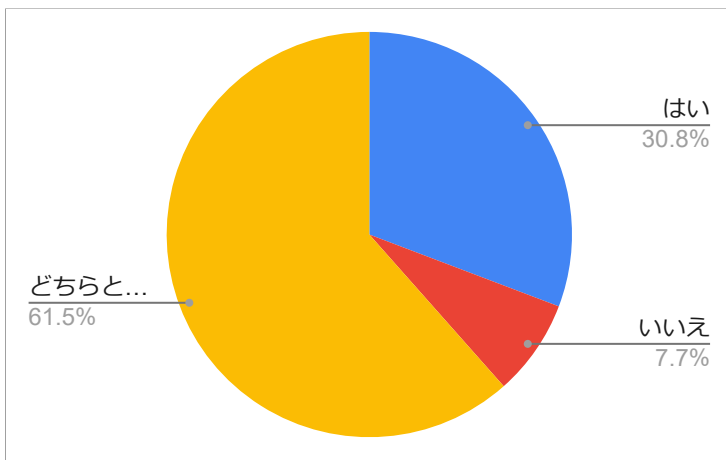




- ・把握していません。
- ・必要なお子さん・ご要望があったお子さんのみ行っている
- ・入社浅く事例を知らない。必要であれば連携していけるとよい。

25)児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

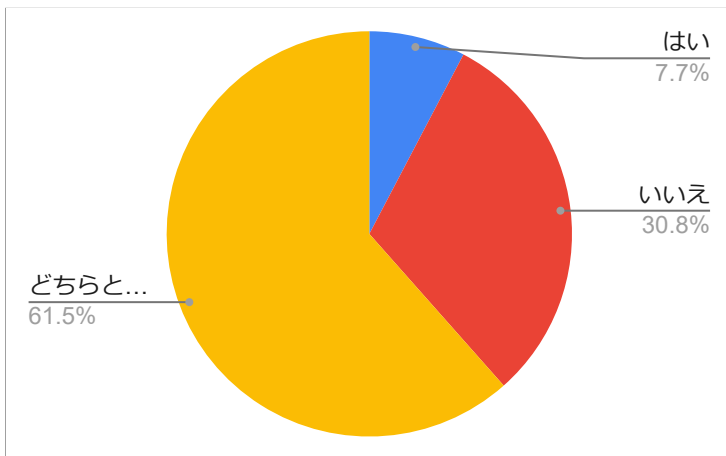
はい	4
いいえ	1
どちらともいえない	8



- ・把握していません。
- ・放デイなどは連携の実績がないというセンターもあり、個別ケースの相談はまだつながっていないのが現状。今後は保護者の希望を確認して区役所を交えて、働きかけ連携をとれるとよい。研修の情報は積極的にとり、TEENSの存在をまず認知して頂くところから始めたい。

26)放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

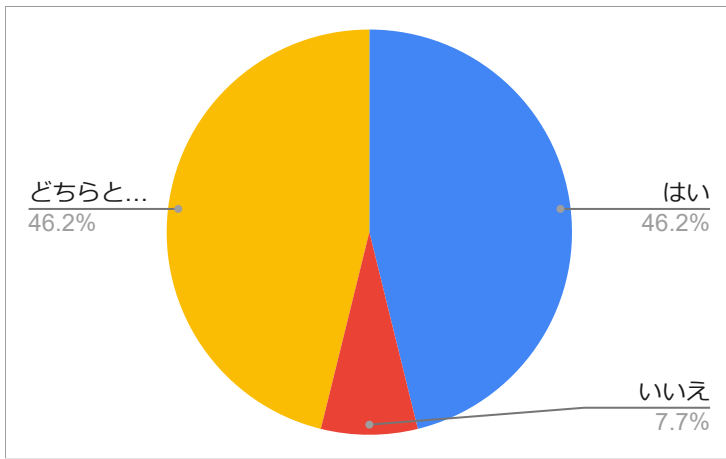
はい	1
いいえ	4
どちらともいえない	8



- ・お子さんの特性上、精神的安全を確保するためにしていないと思う。

27) (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか

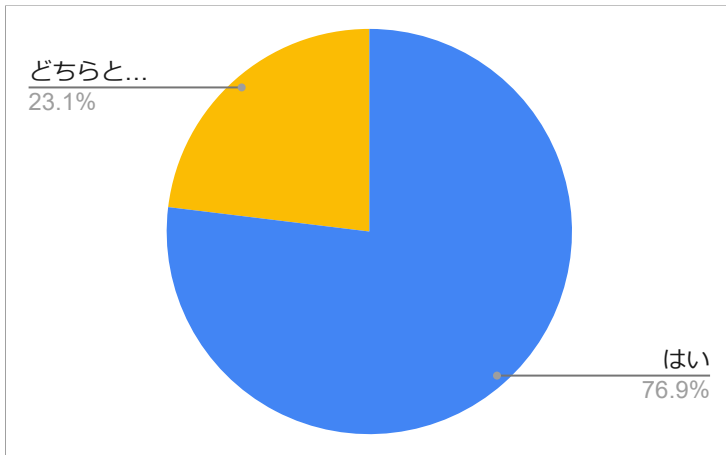
はい	6
いいえ	1
どちらともいえない	6



(記入無し)

28)日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか

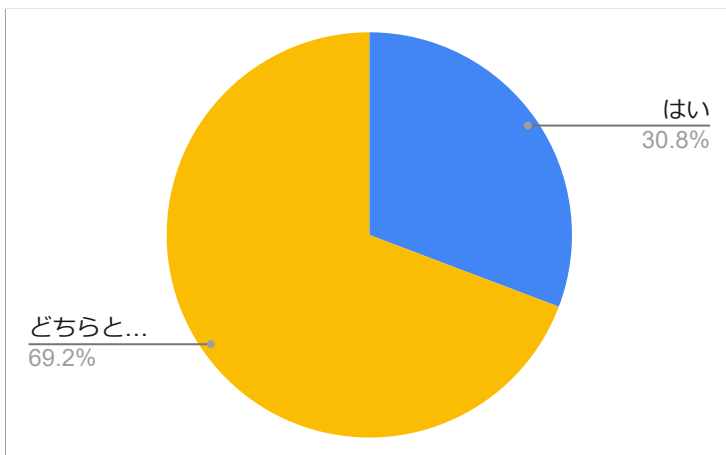
はい	10
いいえ	0
どちらともいえない	3



- ・あまり場面を見ませんが、スタッフの方から行っていると思います。
- ・保護者からのコメントにはフィードバックをログ送信時に追記する。必要に応じて電話で状況を伺う。ご希望ができれば、その都度課題を調整している。

29)保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか

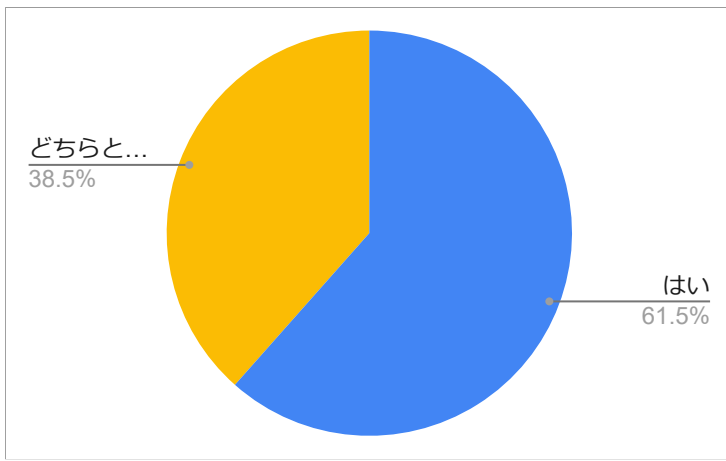
はい	4
いいえ	0
どちらともいえない	9



- ・把握していません。
- ・本部、TEENS全体としてオンライン、今後拠点見学会や懇談会もできるとよい。

30)運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか

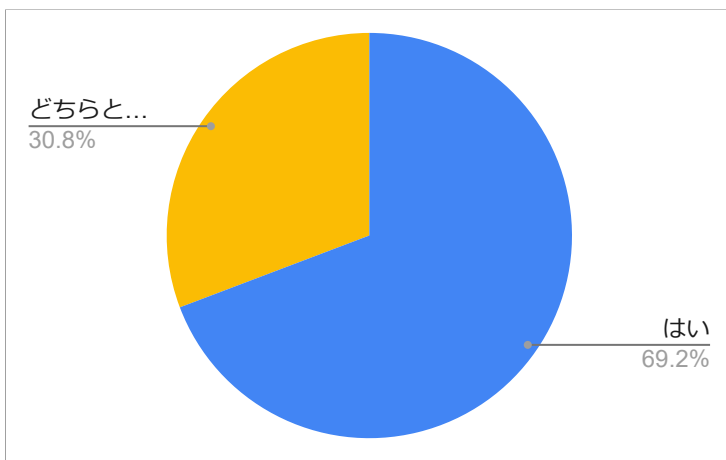
はい	8
いいえ	0
どちらともいえない	5



- ・把握していません。
- ・その都度、ご質問があれば誠意をもって丁寧に説明をしている。

31)保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

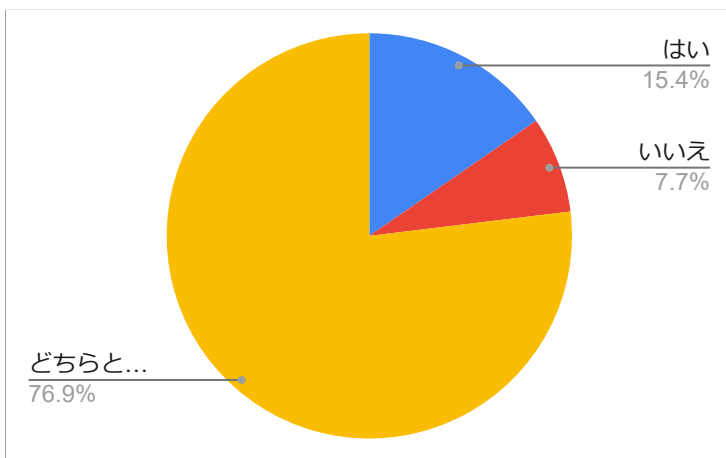
はい	9
いいえ	0
どちらともいえない	4



- ・スタッフの方から行っていると想像しています。
- ・今後は保護者のケアももっと広い、必要な機関につなげることも必要と思われる。

32)父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

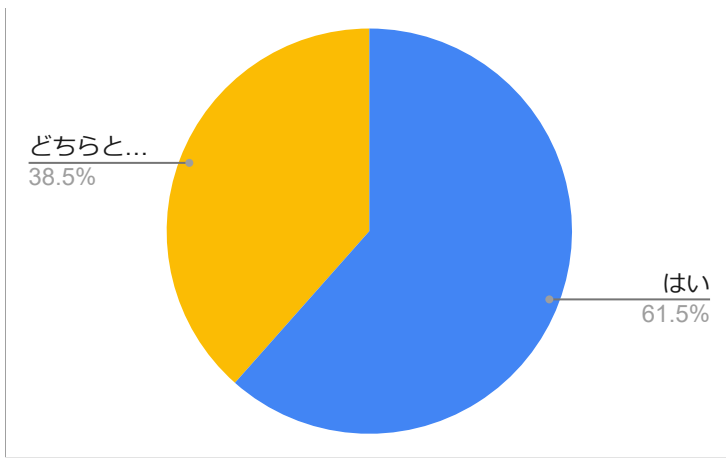
はい	2
いいえ	1
どちらともいえない	10



- ・把握していません。
- ・全社では行っているが事業所単位では行っていないため
- ・当社ペアレントトレーニング参加者には任意でLINEグループがあり、情報交換できる、オンラインの保護者相談会（利用の有無にかかわらず）を定期的実施

33)子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

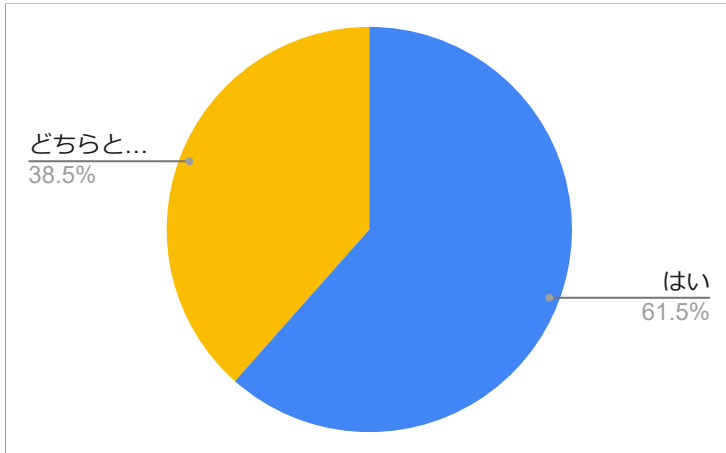
はい	8
いいえ	0
どちらともいえない	5



- ・スタッフの方から行っていると想像していません。
- ・入社歴浅く、その事案に携わっていない。

34)定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

はい	8
いいえ	0
どちらともいえない	5



- ・スクール情報で配信している。イベント等のお誘いは来所時にご本人に意向を確認している。

35)個人情報に十分注意しているか

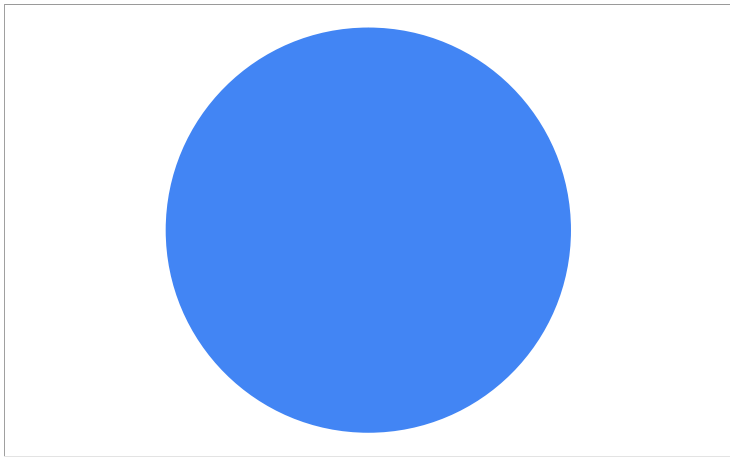
はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



- ・凡事徹底、社外に持ち出さない。

36)障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

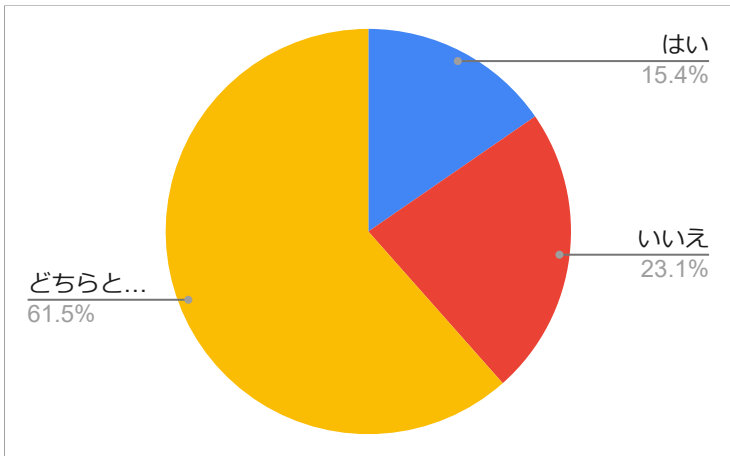
はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



・スマホ、タブレット等での入力情報でのやりとり

37)事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

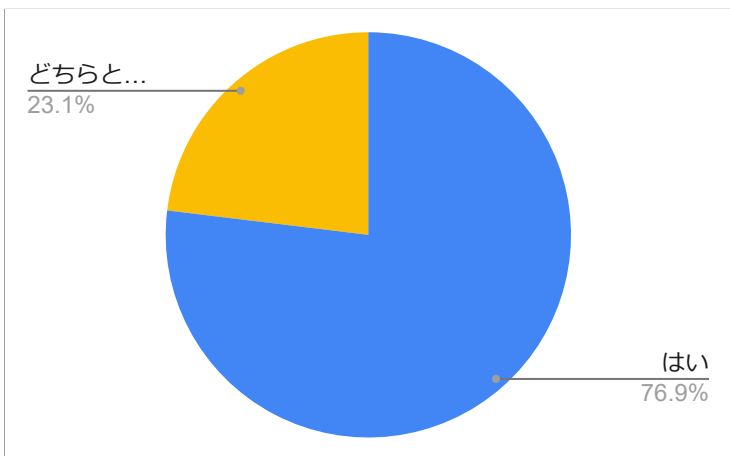
はい	2
いいえ	3
どちらともいえない	8



(記入無し)

38)緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか

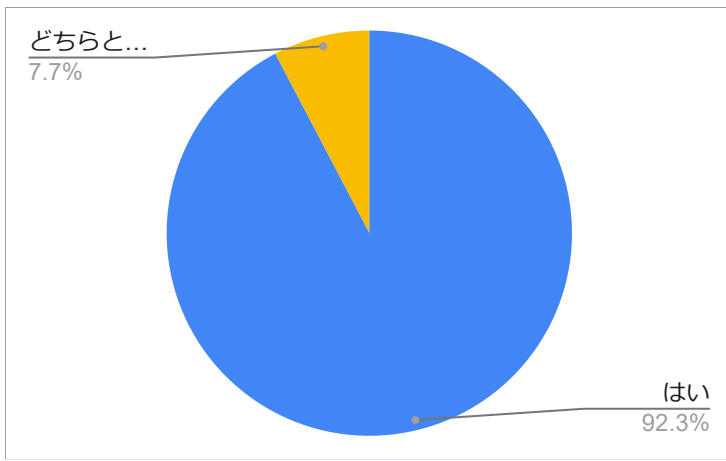
はい	10
いいえ	0
どちらともいえない	3



・強化月間だけでなく、月例で点検した方がよい。

39)非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

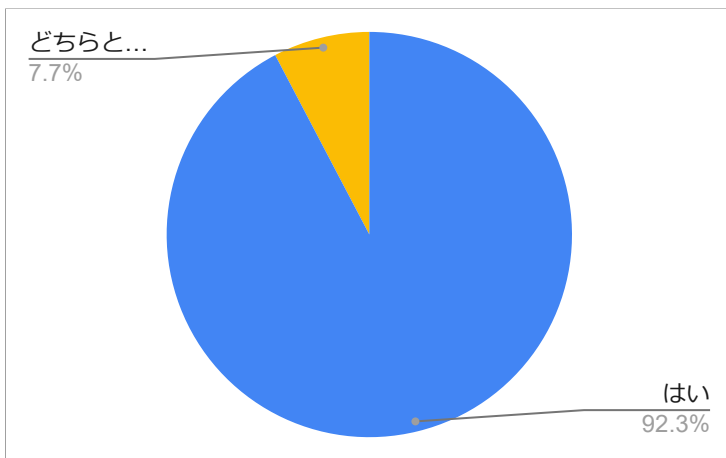
はい	12
いいえ	0
どちらともいえない	1



・ 38)に同じ

40)虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

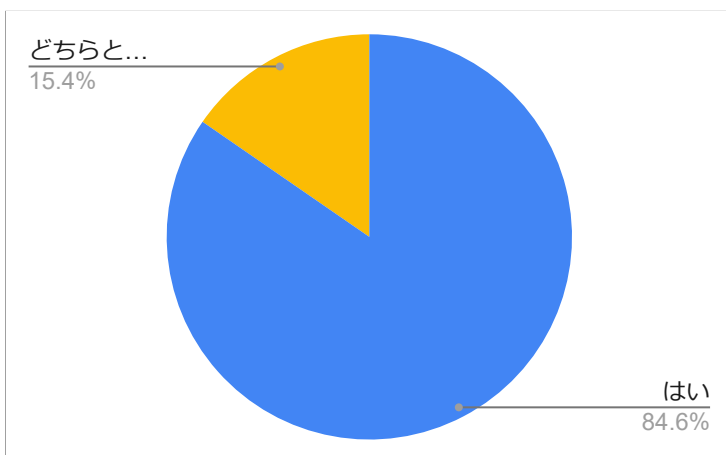
はい	12
いいえ	0
どちらともいえない	1



・ 定期的に新しい情報を更新して社内研修が実施されている。

41)どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか

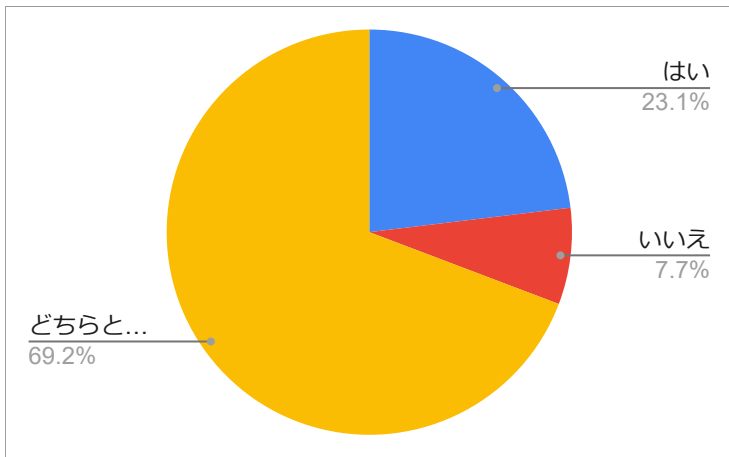
はい	11
いいえ	0
どちらともいえない	2



(記入無し)

42)食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか

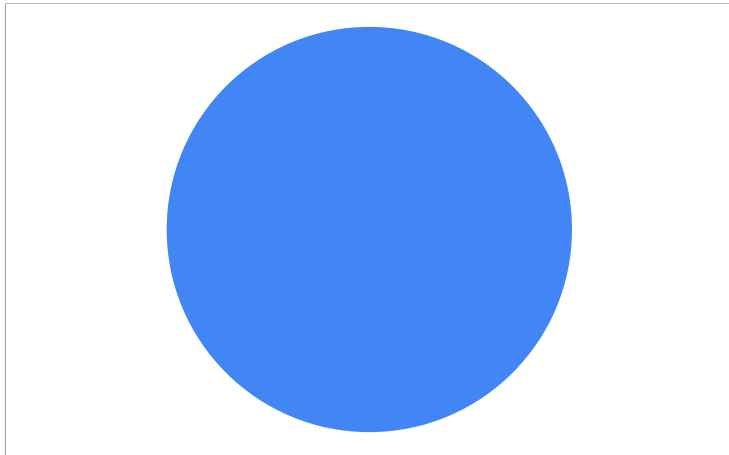
はい	3
いいえ	1
どちらともいえない	9



(記入無し)

43)ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

はい	13
いいえ	0
どちらともいえない	0



・定期的に新しい情報を更新して社内研修が実施されている。